

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO.4178-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO. 705-A-2020**, correspondiente al **mes de julio** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero de DTE: 2410104279 Serie: 941BB13**

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en el traslado de personal de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes, a las diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en transportar al personal de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes; a los diferentes Municipios y Departamentos de la República;
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizarán las instituciones artísticas, tanto dentro como fuera de la República;
- d) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Dirección General de las Artes; y
- e) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó con el traslado de personal de la Dirección General de las Artes del municipio de Fraijanes hacia el Palacio Nacional de la Cultura y de regreso a sus domicilios.
- b) Se apoyó con el traslado personal de la Dirección General de las Artes de San José Pínula hacia la ciudad capital y luego se les retorno a sus domicilios.
- c) Se apoyó en el traslado del personal de Dirección General de las Artes hacia la zona 5 de la ciudad capital.


LUIS ALBERTO LOPEZ VASQUEZ


Vo. Bo.

Edwin Jhanzeel Estrada Jimenez
de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes